PRODUCTOS TAIBALO

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES

Juan Francisco Herrera Márquez
Contratista

24 DE JUNIO DE 2022

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 3

2. JUSTIFICACIÓN 3

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA 3

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 4

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 5

5.1 CRITERIO ECONÓMICO 6

5.2 CRITERIO AMBIENTAL 8

5.3 CRITERIO SOCIAL 11

5.4 CRITERIO AVANZADOS 14

6. CRONOGRAMA 16

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 17

8. ANEXOS 17

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por la CVC, en el municipio de Buenaventura, del departamento del Valle del Cauca, en el año 2022 en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevista, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada ítem, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA

Nombre o razón Social:	**Productos Taibalo**	**NIT**	1111779643-3
Categoría	**1. Bienes y servicios sostenibles provenientes de los Recursos Naturales**		
Sector	1.2. Agroindustria	**Subsector**	1.2.2. Agroindustrial no alimentario
Bien o Servicio Principal:	Jabones de cocina		
Contacto:	Yessica Yulieth Sánchez Ibarguen	**Departamento:**	Valle del Cauca
Correo Electrónico:	mamatania2010@gmail.com	**Municipio:**	Buenaventura
Teléfono de contacto:	3163695160		
Dirección:	Municipio de Buenaventura Corregimiento La Colonia Bajo Calima		

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como **Tipo de Negocio Verde**: **Satisfactorio** con el cumplimiento del 46,98% en el nivel 1 y el 5,28% en el nivel 2, para un total del 52,26%. A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos**: **46,10 %**

Criterios **Ambientales**: **70,93 %**

Criterios **Sociales**: **46,94 %**

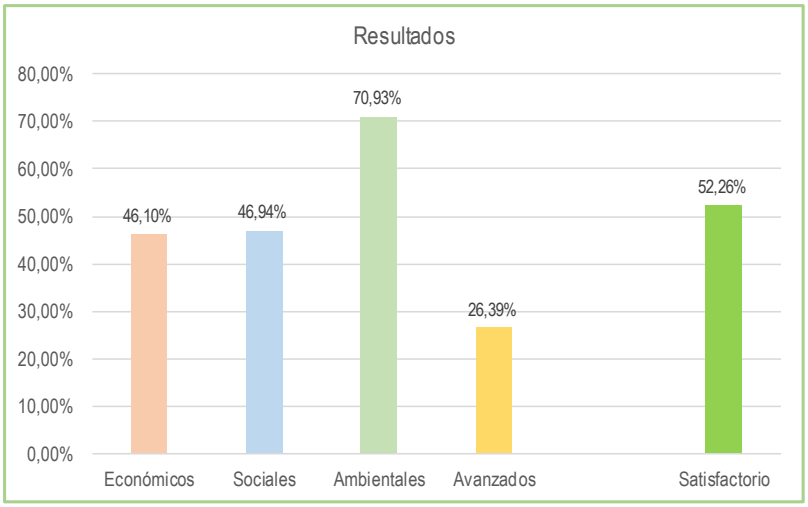
Criterios **Avanzados**: **26,39 %**

Así mismo, la empresa ha quedado calificada en la **etapa empresarial**: **Madurez.**

Se presenta a continuación la **ficha resumen** de la verificación donde se pueden ver los resultados para cada uno de los criterios:

5. Resultados

Nivel 1	**46,98%**	**Nivel 2**	**5,28%**	**Total**	**52,26%**
5.1. Criterios económicos	**46,10%**	**5.4. Criterios avanzados**	**26,39%**	**Tipo de Negocio Verde**	Satisfactorio
Viabilidad económica del Negocio	46,10%	Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	41,67%	**NOTA:**	El Negocio Verde no reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca.
5.2. Criterios sociales	**46,94%**	Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	11,11%		
Responsabilidad social al interior de la empresa	36,67%				
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	33,33%				
Responsabilidad social al exterior de la empresa	70,83%				
5.3. Criterios ambientales	**70,93%**				
Impacto ambiental positivo	53,33%				
Enfoque de ciclo de vida	58,33%				
Vida útil	25,00%				
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%				
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	122,22%				
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	66,67%				



5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

A continuación, se describen las acciones que la empresa puede implementar para mejorar y fortalecer su modelo de negocios con criterios de sostenibilidad:

Requisitos Mínimos. 2. Capacidad Empresarial.

ACCION 1	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con notificación sanitaria obligatoria ante el INVIMA? ¿Los productos generados cuentan con certificaciones expedidas por empresas certificadoras?
No.	Requisitos Mínimos 3.2. Verificación 4.2.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No No cuenta con certificaciones.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomendó al empresario tramitar la notificación sanitaria ante el INVIMA	Se recomienda que la empresa inicie el trámite de notificación sanitaria ante el INVIMA esto le dará a la empresa un valor agregado y mayor credibilidad en al momento de comercializar los productos.

Meta:	**Contar con la Notificación Sanitaria ante el INVIMA**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 1. INVIMA
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

Caracterización. 3. Indicadores Financieros.

ACCION 2	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿La empresa cuenta con resolución vigente de facturación expedida por la DIAN?
No.	Caracterización 1,2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No

Situación actual:	**Acción Planteada:**

No cuenta con resolución de facturación vigente	Se recomienda realizar el trámite de resolución de facturación para la formalización de las ventas de la empresa.
Meta:	**Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN y formalizar el proceso de ventas. Actividad a cumplir en el mediano plazo, esta acción se convierte en un soporte del proceso administrativo y organizacional de la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el anexo 2 se entrega herramienta Guía Uso Facturación Gratuita DIAN y Solicitud Autorización Facturación de la DIAN
Presupuesto de la Actividad	Realizar la solicitud de facturación ante la DIAN para la empresa no tiene costo.

ACCION 3	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	Planeación estratégica
No.	Caracterización 1.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No conoce la herramienta del modelo Canvas
Situación actual:	**Acción Planteada:**
No conoce la herramienta del modelo Canvas	Se recomienda desarrollar el modelo Canvas, en el que se integre el proceso de venta, el proceso de acopio de la producción, seguimiento a la calidad y venta en diversos mercados. Para ello es importante que la empresa Productos Taibalo cuente con un espacio físico que le permita estandarizar este proceso
Meta:	**Contar con el modelo Canvas, con Planeación Estratégica, Misión y Visión.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el anexo 3 se entrega herramienta Modelo Canvas
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresa.

5.1 CRITERIO ECONOMICOS

ACCION 4	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estados financieros, contabilidad o registro de ingreso y egresos?

No.		1.1.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:		No tiene nada
Situación actual:	**Acción Planteada:**	
Se recomienda organizar la actividad financiera de la empresa	La empresa debe llevar las cuentas organizadas en relación con los ingresos y egresos, por ende se hace necesario formalizar la contabilidad de la empresa y esto le permitirá conocer la situación financiera de la misma abriéndole puertas en el sector financiero y formalizándola a nivel fiscal.	
Meta:	**Contar con la contabilidad real de la empresa**	
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 4. Modelo Flujo de Caja	
Presupuesto de la Actividad	El costo estimado para esta actividad lo decide la empresa	

ACCION 5		
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:		¿El bien o servicio tiene potencial comercial y cuenta con estrategias de mercadeo que garanticen su sostenibilidad en el mercado (demanda del producto)?
No.		1.1.5.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:		b. Tiene acuerdo comerciales establecidos de manera verbal
Situación actual:	**Acción Planteada:**	
Se recomienda elaborar acuerdos comerciales de manera escrita y con garantías	Se recomienda que la empresa elabore un modelo de acuerdo comercial con los clientes de tipo escrito y con garantías que le facilite realizar una proyección en las ventas y la inversión en nuevos productos buscando la diversificación y el incremento en los ingresos.	
Meta:	**Contar con el modelo de acuerdo comercial con los clientes de manera escrita**	
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 5. Protocolo Acuerdos Comerciales	
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria	

5.2 CRITERIOS SOCIALES

ACCION 6	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No tiene Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda elaborar el SSST	La empresa debe contemplar y ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo completo en el que se identifique y documente los riesgos que se tienen asociados en la producción de Jabones de cocina, Jabón de Tocador y Postres, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar frente a la prevención de las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales.

Meta:	**Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención y finalmente Ejecutar un SSST completo en la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 6. SG-Seguridad Salud Trabajo
Presupuesto de la Actividad	En la identificación de riesgos y medidas no tiene costo para la asociación, sin embargo, la implementación del SSST puede representar un costo de aproximadamente $3 millones de pesos de acuerdo con las actividades contempladas.

ACCION 7	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estrategias para fomentar el desarrollo de los empleados?
No.	2.1.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Bajo

Situación actual:	**Acción Planteada:**

Corresponde a los indicadores sociales de empleabilidad	Se recomienda que se definan unos contratos de manera formal (escritos) para mejorar las condiciones de vida de sus empleados y para el sostenimiento de la empresa estas afiliaciones deben incluir afiliación a ARL, seguridad social y caja de compensación familiar. Tomando en cuenta que la naturaleza temporal de la actividad, siendo esta un factor restrictivo para la contratación de trabajadores con contratos formales, se pueden emplear en estos casos contratos por obra labor. No estar formalizados les expone hacerse responsables directamente por lo que pueda pasarle a los empleados o estar expuesto a sanciones, mientras que el proceso de formalización les permitirá acceder a programas del estado, acceder a créditos, reconocerse como una empresa bien constituida y confiable, entre otras.
Meta:	**Formalizar 100% la contratación de los empleados**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 7. Estrategia Desarrollo de Empleados
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresa.

ACCION 8	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores? ¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores? ¿Se cuenta con procesos de identificación y medición de productos defectuosos o devueltos?
No.	2.2.1 2.2.2 3.3.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores. No cuenta con herramientas para recibir PQRS. No cuenta con este tipo de mediciones.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda elaborar procedimiento para medir la	Se recomienda la implementación de una herramienta para recibir y atender PQRS además de procesos de identificación y medición de productos o servicios defectuosos o devueltos, ya sea de forma escrita o virtual. Es importante para un negocio de este tipo que las redes sociales le permitan no sólo vender más sino también contar con un

satisfacción de los consumidores. Se recomienda elaborar protocolo de medición de producto defectuoso o devuelto	canal de atención al cliente y mejorar sus productos. La herramienta PQRS permite crear una relación con el cliente y entender mejor sus necesidades para que el negocio pueda adaptarse a los cambios y la forma de consumo.
Meta:	**Recibir y atender PQRS por parte de los Clientes.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 8. Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, PQRS
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresa.

ACCION 9	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Realiza actividades o programas de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario?
No.	2.3.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Si las realiza cuando puede
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se apoya a la asociación ASOMUCAL que se dedica al manejo y recolección de residuos solidos	Se recomienda elaborar un programa en que estipule el porcentaje destinado para las charlas, capacitaciones y las diferentes actividades que realiza la asociación en pro de la comunidad y el medio ambiente, ya sea en el área de influencia de la asociación o a nivel regional esto con el fin de proyectar un cronograma de actividades, conocer los recursos destinados y los tiempos en los que se realizan.
Meta:	**Elaboración e implementación del programa de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 9. Guía Modelo responsabilidad social para empresas
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresa.

5.3 CRITERIO AMBIENTAL

ACCION 10	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se realiza medición de la huella de carbono?
No.	3.1.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda elaborar protocolo para medición de huella de carbono	Elaborar e implementar protocolo para medición de huella de carbono por parte de los integrantes de la empresa, esto con el fin de tener un cálculo promedio mensual de las emisiones generadas por empleado y cada una de las actividades realizadas en la empresa, es importante saber que unos de los factores que contribuyen a la disminución de los GEI es el reciclaje y la reincorporación de material reciclado a nuestros ciclos productivos, esto hace que los negocios sean más interesantes para los clientes generando un valor agregado.

Meta:	**Realizar Medición de Huella de Carbono**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 10. Guía calculo huella carbono
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.

ACCION 11	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Las plantas de transformación de los productos cuenta con certificación de Buenas Prácticas de Manufactura?
No.	3.2.4.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda certificarse en buenas prácticas de manufactura BPM	Se recomienda certificar la planta procesadora de jabones en particular, en cuanto a los procedimientos de fabricación, limpieza y desinfección, la higiene personal, la manipulación, los controles, registros, almacenamiento de los productos elaborados por la empresa.

Meta:	**Contar con Protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM**

Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 11. Protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto ver Protocolo Pagina 8 Presupuesto.

ACCION 12	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El producto o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Si tiene ficha técnica, pero no es precisa

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Contar con la ficha técnica de cada uno de los productos que ofrece la empresa.	Se recomienda elaborar ficha técnica de los productos de la empresa Productos Taibalo en la que especifique el nombre del producto, procedencia, empresa, presentación, calidad, vida útil, y características del producto, esto con el finalidad que el consumidor este bien informado de las características del producto que va a consumir.

Meta:	**Contar con la ficha técnica de cada uno de los productos que ofrece la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 12. Ejemplos fichas técnicas bienes y servicios
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresaria.

ACCION 13	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos?
No.	3.5.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Se cuenta con un plan de gestión de residuos y con alianzas con asociaciones de recicladores para su entrega.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recolectan y se entregan a ASOMUCAL la cual se encarga de su aprovechamiento	Se recomienda elaborar y documentar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS ya que esta es una herramienta de planeación, separación de los residuos de acuerdo a la características o tipo, la programación para limpieza del espacios y la inclusión del personal encargado de la recolección y aprovechamiento de los residuos generados en la empresa
Meta:	**Contar con un Plan de Gestión de Residuos Solidos**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 13. Guía Manejo Residuos Sólidos
Presupuesto de la Actividad	La instalación de un punto ecológico puede variar de acuerdo con los materiales implementados entre $100 mil y $200 mil pesos.

ACCION 14	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se utilizan fuentes de energía alternativas en el proceso de producción o prestación del servicio?
No.	3.6.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No se utilizan fuentes de energía alternativa.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda el uso de energías alternativas	Se recomienda implementar un programa de ahorro y uso eficiente de energía en el que se involucre a todo el personal de la empresa, así mismo se recomienda el uso de energía solar con el fin de disminuir el consumo de combustibles fósiles y la reducción del consumo de energía domiciliaria.
Meta:	**Contar con el programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía**
Herramienta de Apoyo / Anexo	No se suministra herramienta, únicamente se deja la recomendación.
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresa.

5.4 CRITERIO AVANZADOS

ACCION 15	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con marca propia, la cual no está registrada

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda realizar el registro de marca ante la SIC	Se recomienda realizar el registro de marca ante la SIC con el fin de posicionar la marca y crear una identidad con la misma, así mismo garantizar que esta no será utilizada por otros empresarios una vez se establezca el posicionamiento de esta en el mercado y con los clientes.

Meta:	**Contar con registro de marca ante la SIC**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 14. Registro de marca
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

ACCION 16	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Ha recibido premios o reconocimientos por su impacto ambiental positivo?
No.	4.2.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No ha recibido premios ni reconocimientos.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No ha recibido premios ni reconocimientos	Implementar el plan de mejora y solicitar a la CVC una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval de confianza como Negocio Verde.

Meta:	**Contar con el Aval de Confianza como Negocio Verde**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Plan de Mejora de Productos Taibalo.

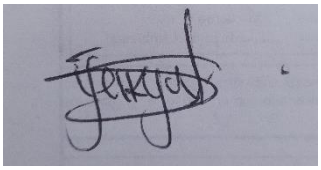
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

6. CRONOGRAMA

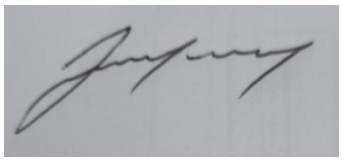
META	ACTIVIDAD	PLAZO		MES SEGUIMIENTO							ESTADO EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
		Inicio	Final	7	8	9	10	11	12	1	NI	EJ	FIN	CANC	% EJ	
Contar con la Notificación Sanitaria ante el INVIMA	Se recomendó al empresario tramitar la notificación sanitaria ante el INVIMA	1/08/2022	30/10/2022													
Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN y formalizar el proceso de ventas. Actividad a cumplir en el mediano plazo, esta acción se convierte en un soporte del proceso administrativo y organizacional de la empresa.	Se recomienda realizar el trámite de resolución de facturación para la formalización de las ventas de la empresa.	1/07/2022	30/08/2022													
Contar con el modelo Canvas, con Planeación Estratégica, Misión y Visión.	Se recomienda desarrollar el modelo Canvas, en el que se integre el proceso de venta, el proceso de acopio de la producción, seguimiento a la calidad y venta en diversos mercados.	1/08/2022	30/09/2022													
Contar con la contabilidad real de la empresa	Se recomienda organizar la actividad financiera de la empresa	1/07/2022	30/01/2023													
Contar con el modelo de acuerdo comercial con los clientes de manera escrita	Se recomienda elaborar acuerdos comerciales de manera escrita y con garantías	1/08/2022	30/08/2022													
Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención y finalmente Ejecutar un SSST completo en la empresa.	La empresa debe contemplar y ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo completo en el que se identifique y documente los riesgos que se tienen asociados en la producción de Jabones de cocina	1/08/2022	30/11/2022													
Formalizar 100% la contratación de los empleados	Corresponde a los indicadores sociales de empleabilidad	1/07/2022	30/01/2023													
Recibir y atender PQRS por parte de los Clientes.	Se recomienda elaborar procedimiento para medir la satisfacción de los consumidores.	1/07/2022	30/01/2023													
Elaboración e implementación del programa de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario.	Se recomienda elaborar un programa en que estipule el porcentaje destinado para las charlas, capacitaciones y las diferentes actividades que realiza la asociación en pro de la comunidad y el medio ambiente	1/07/2022	30/01/2023													
Realizar Medición de Huella de Carbono	Se recomienda elaborar protocolo para medición de huella de carbono	1/07/2022	30/01/2023													
Contar con Protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM	Se recomienda certificarse en buenas prácticas de manufactura BPM	1/08/2022	30/09/2022													
Contar con la ficha técnica de cada uno de los productos que ofrece la empresa.	Contar con la ficha técnica de cada uno de los productos que ofrece la empresa.	1/07/2022	30/01/2023													
Contar con un Plan de Gestión de Residuos Solidos	Se recomienda elaborar y documentar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	1/07/2022	30/08/2022													
Contar con el programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía	Se recomienda implementar un programa de ahorro y uso eficiente de energía en el que se involucre a todo el personal de la empresa	1/07/2022	30/08/2022													
Contar con registro de marca ante la SIC	Se recomienda realizar el registro de marca ante la SIC	1/08/2022	30/08/2022													
Contar con el Aval de Confianza como Negocio Verde	Implementar el plan de mejora y solicitar a la CVC una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval de confianza como Negocio Verde	1/07/2022	30/01/2023													

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES

Para constancia, se formaliza la entrega de este documento el día 24 del mes de junio del año 2022.



NOMBRE: Yessica Yulieth Sánchez Ibarguen
CÉDULA: 1111779643
Empresario



NOMBRE: Juan F. Herrera M.
CÉDULA: 80.157.847
Verificador

8. ANEXOS

Anexo 1. INVIMA

Anexo 2. Facturación DIAN

Anexo 3. CANVAS

Anexo 4. Modelo Flujo de Caja

Anexo 5. Protocolo Acuerdos Comerciales

Anexo 6. SG-Seguridad Salud Trabajo

Anexo 7. Estrategia Desarrollo de Empleados

Anexo 8. Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, PQRS

Anexo 9. Guía Modelo responsabilidad social para empresas

Anexo 10. Guía calculo huella carbono

Anexo 11. Protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM

Anexo 12. Ejemplos fichas técnicas bienes y servicios

Anexo 13. Guía Manejo Residuos Sólidos

Anexo 14. Registro de marca